PLAN

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘOALA GIMNAZIALA SPECIALĂ CARANSEBEȘ

2016 -2020

DIRECTOR: Prof. Răileanu Eva

CUPRINS

I. Argument ..... pg. 2

II. Diagnoza mediului intern şi extern al unităţii şcolare.....pg. 2

III. Analiza PEST(E).....pg. 4

IV. Analiza SWOT.....pg. 6

V. Misiunea şcolii.....pg. 11

VI. Viziunea şcolii.....pg. 11

VII. Grupuri ţintă vizate.....pg. 11

VIII. Ţinte , obiective , resurse strategice , rezultate aşteptate.....pg..12

I. ARGUMENT

La baza întocmirii Planului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Speciale Caransebeş, au stat legile care guvernează domeniul învăţământului(Legea Educatiei Nationale, Hotărârile şi Ordonanţele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menţionate, Ordinele, Metodologiile, Precizările şi Programele elaborate de M.E.N.C.S.) precum şi condiţiile concrete existente în zona în care se află şcoala.

Activităţile din cadrul şcolii se desfăşoară în conformitate cu legile şi strategiile naţionale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului învăţământului special. Echipa managerială , împreună cu toţi colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ţinte şi obiective noi, iar viziunea şi misiunea şcolii necesită adaptare la noile condiţii locale şi naţionale în care funcţionează şcoala.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională este necesar: pentru a ne cunoaşte ţintele, scopurile, resursele şi a stabili modalităţile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfăşoare ordonată, în echipă şi să putem ridica standardele scolii şi să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar şi pentru ca alţii să ne cunoască ţintele şi activitatea propusă şi desfăşurată de colectivul acestei şcoli.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a şcolii: Şcoala Gimnaziala Specială Caransebeş;

b) Adresa: şcoala este situată în municipiul Caransebeş, strada Spitalului , nr. 8,

c) Resurse umane

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 72 elevi provenind din municipiu, localităţi limitrofe şi centre de plasament, repartizaţi în 3 clase la ciclul primar şi în 6 clase la ciclul gimnazial. În programul de sprijin sunt cuprinşi un număr de 42 elevi din 12 şcoli.

Rata abandonului şcolar: 0%.

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 26 de cadre didactice, dintre care 20 sunt titulare, 6 cadre didactice suplinitoare calificate.

Din cele 26 de cadre didactice titulare, 14 cadre didactice au gradul didactic I, 6 au gradul didactic al II-lea, şi 5 au gradul didactic definitiv şi 1 debutanti.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar , un contabil, o doctorita si o asistenta medicala

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 3 îngrijitoare, un muncitor de întreţinere şi 2 fochişti.

• **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-o clădire, ce cuprinde 11 săli de clasă, 4 cabinete pentru terapii specifice, 2 cabinete de informatică, , 1 cabinet medical, 1 sală de sport, 1 cabinet kinetoterapie , o sală E.P.M., o sala de meloterapie, un club TV, o capelă, o clasa de lucrari tehnologice, un atelier de reparaţii, o bibliotecă, cancelarie şi birouri.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial, alarmă .

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), a 18 calculatoare, 2 notbookuri 4 copiatore, videoproiector cu ecran, .

Şcoala este dotată cu telefoane, fax, internet .

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Judeţean, venituri extrabugetare realizate din, donaţii şi sponsorizări.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie sau fără nici o pregătire .
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică specifică învăţământului special
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

III. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoală a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare;
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele din vecinătatea şcolii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B. Factori econimici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel judeţean politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie si defavorizate

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populaţii de etnii diferite.

e)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- o clădire, funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ ;
- acces la Internet şi televiziune prin cablu ;

IV. ANALIZA SWOT:

CURRICULUM

A) PUNCTE TARI

- Existenţa planului managerial la nivelul şcolii şi la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existenţa planificărilor anuale, semestriale şi a unităţilor de învătare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecţii la clasă şi a obiectivelor urmărite;

- Realizarea inspecţiilor la clasă de către directori şi şefii comisiilor metodice şi propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acţiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obţinute pe parcursul anului şcolar în cadrul procesului instructiv-educativ şi în reducerea absenteismului în condiţiile susţinerii reformei educaţionale;
- Acţiuni de prezentare şi dezbatere a noutăţilor în domeniul legislaţiei privitoare la învăţământ;
- Existenţa planului de activităţi educative şcolare şi extraşcolare şi realizarea acestuia;
- Oferta de opţionale este diversificată;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învăţătură;
- Biblioteca şcolii are peste 500 de volume , venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei şcolare ;
- Utilizarea platformei AEL în procesul de predare-învăţare.

B) PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient şi modern;
- Conectarea la internet există doar în cabinetele informatică , secretariat , direcţiune şi cabinetele de T.S.;
- Puţine cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- CDS nu poate acoperi toate cerinţele elevilor şi ale părinţilor, datorită lipsei de fonduri şi a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii şi tabere şcolare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale;

C) OPORTUNITĂŢI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativităţii profesionale şi pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi şi redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea .

D) AMENINŢĂRI

- Programa şcolară foarte încărcată şi uneori neadecvată cerinţelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;

RESURSE UMANE

A)PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea şi încadrarea cu personal didactic si nedidactic , prin concursuri organizate în şcoală;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Un număr mare de cadre didactice au gradaţia de merit;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obţinerea gradelor didactice şi la cursurile de perfecţionare ;
- Participarea directorului la cursuri de management educaţional;
- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;

B)PUNCTE SLABE

- Există fluctuaţii în componenţa corpului profesoral;
- Cadrele didactice nu sunt interesate să rămână în învăţământ datorită salariilor foarte mici;
- Nu toate cadrele didactice ştiu să folosească TIC;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învăţarea centrată pe elev;
- Există cadre didactice care nu ştiu să opereze pe calculator;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecţionare aplică la clasă metodele şi tehnicile însuşite;

C) OPORTUNITĂŢI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi aplicarea la clasă a tehnicilor de învăţate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor şcolii;
- Oferire de servicii terapeutice la cabinete ;
- Atragerea de fonduri pentru premierea elevilor
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate(rromi, cu un părinte sau cu ambii părinţi plecaţi în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

D) AMENINŢĂRI

- Plecarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populaţiei şcolare;
- Existenţa familiilor dezorganizate şi cu copii nesupravegheaţi;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micşorării veniturilor;

- Lipsa motivaţiei cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate care vor apare în viitor.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Judeţean;

- Dotarea cu videoproiector;
- Dotarea cu calculatoare pentru aplicarea platformei AEL;

B) PUNCTE SLABE

- Consum mare la utilităţi (geamurile şi uşile foarte vechi duc la pierderea căldurii);

- Bază materială insuficientă şi învechită;
- Lipsă material didactic modern;
- Neglijenţa elevilor în privinţa curăţeniei şi a grijii faţă de bunurile şcolii
- Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Judeţean, comparativ cu nevoile şcolii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiţii de care şcoala are nevoie şi chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparaţii curente;
- Număr mic de calculatoare la dispoziţia elevilor şi a cadrelor didactice;

C) OPORTUNITĂŢI

- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Proiecte înaintate Consiliului Judeţean pentru schimbarea geamurilor şi a uşilor , pentru schimbarea instalaţiei electrice şi pentru efectuarea unor lucrări de reparaţii ;
- Cuprinderea necesităţilor de investiţii şi de reparaţii din şcoală în proiectul de buget al Consiliului Judeţean;
- Colaborarea cu unele organizaţii umanitare ;

D) AMENINŢĂRI

- Legislaţia,care nu încurajează destul pe agenţii economici să sponsorizeze;
- Numărul mic al agenţilor economici prosperi care să fie interesaţi pentru sprijinirea şcolilor;
- Imposibilitatea anticipării creşterii ratei inflaţiei;
- Pauperizarea unor familii din arealul şcolii datorită pierderii locurilor de muncă.

DEZVOLTARE DE RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

A) PUNCTE TARI

- Colaborare cu autorităţile locale, Clubul elevilor, biserica, părinţii, cabinetul medical, pompierii, Casa de Cultură , muzeul municipal , unii agenţi economici, cu mass-media locală ;
- Parteneriate cu poliţia de proximitate, poliţia rutieră, grădiniţe, şcoli,biserica.

B) PUNCTE SLABE

- Colaborarea cu Consiliul Judeţean este mai mult în domeniul financiar şi destul de puţin în domeniul cultural;
- Slaba participare a părinţilor la activităţile şcolii.

C) OPORTUNITĂŢI

- Parteneriate cu autorităţile locale;
- Prezentarea şcolii în mass-media locală şi la întâlnirile cu reprezentanţii comunităţii şi ai autorităţilor locale;
- Întâlniri cu părinţii pentru prezentarea rezultatelor elevilor şi ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinţilor într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;
- Diseminarea experienţelor pozitive şi a bunelor practici ;
- Prezentarea la şedinţele cu părinţii a Regulamentului şcolar şi a Regulamentului de ordine interioară;
- Colaborarea cu instituţii care sprijină elevii cu C.E.S.

D) AMENINŢĂRI

- Dezinteresul unui număr mare de părinţi faţă de şcoală;
- Număr mic de agenţi economici dispuşi să se implice în sprijinirea şcolilor.

V. MISIUNEA ŞCOLII:

„O şansă fiecărui copil pentru a reuşi în viaţă" ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea şcolii pentru următorul an.

VI. VIZIUNEA ŞCOLII:

Dorim pentru elevii noştri:

-o educaţie conform standardelor europene ;
-adaptare la situaţiile de schimbare specifice unei societăţi în dezvoltare ;
-capacitatea de a comunica în situaţii diverse, în limba română
-performanţe înalte la toate disciplinele de învăţământ ;
-cunoaşterea şi aplicarea tehnicilor de operare pe calculator ;

Viziunea şcolii derivă din idealul educaţional de formare a personalităţii omului de mâine şi constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru integrarea în societate, precum şi însuşirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale şi etice, necesare unei raportări eficiente la cerinţele unei societăţi în permanentă schimbare.

VII. GRUPURI ŢINTĂ VIZATE:

1.elevii;
2.părinţii;
3.cadrele didactice;
4. comunitatea locală.

VIII. ŢINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE , REZULTATE AŞTEPTATE

1)CURRICULUM

ŢINTA :

Toate cadrele didactice aplică metode interactive , de grup şi ştiu să susţină lectii cu ajutorul calculatorului.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice şi elevii în proiectul şcolar;
- Să se continue procesul de perfecţionare a cadrelor didactice prin cursuri susţinute în afara şcolii dar şi prin intermediul unui cabinet de consiliere şi orientare realizat în cadrul şcolii prin implicarea in proiecte de tip Granturi de dezvoltare şcolară;

- Să se eficientizeze activităţile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi a celorlalte comisii existente în şcoală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-cursuri de perfecţionare pentru cadrele didactice;
-participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere şi orientare în cadrul şcolii şi apoi la activităţile desfăşurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;
-verificarea eficienţei cursurilor prin asistenţe la ore, lecţii deschise şi interasistenţe;
-schimbul de experienţă cu cadrele didactice şi cu alte persoane din instituţiile partenere în proiect;

-resurse financiare: costul cursurilor de perfecţionare;
costul transportului;
-resurse umane: cadrele didactice;
elevii;
partenerii.
-resurse de timp: 4 an.

-resurse materiale: teste, fişe de asistenţă la lecţie, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet şi pentru susţinerea lecţiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect şi pentru diseminări, planificarea inspecţiilor şi a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Pe termen scurt
  -cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecţii vor împărtăşi din experienţa lor şi celorlalte cadre didactice şi vor susţine lecţii demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistenţe;
  -cursuri de perfecţionare pentru utilizarea calculatorului şi pentru metode interactive ;
  -schimb de experienţă cu cadrele didactice şi cu alte persoane din instituţiile partenere implicate în proiect;
  -implicarea cadrelor didactice în activităţile desfăşurate în cadrul proiectului ;
  -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite şi pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- chestionare;
- fişe de asistenţă(directori, şefi de comisii metodice);
- lecţii deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul şcolar anterior.

2) RESURSE UMANE

ŢINTA

- dezvoltarea deplină a personalităţii elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanţa la elevi şi cadre didactice;
- Să se combată absenteismul şi abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activităţi atractive pentru elevi;
- Să de dezvolte abilităţile elevilor de a proiecta şi desfăşura activităţi educative împreună cu profesorii, în şcoală;
- Să se perfecţioneze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-popularizarea rezultatelor elevilor şi ale cadrelor didactice;
-ofertă şcolară atractivă pentru toţi elevii;
-sprijinirea elevilor şi a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
-implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
-monitorizarea activităţii şi intervenţia pe baza diagnozei şi a evaluării , pentru eficientizarea procesului educaţional;
-popularizarea Regulamentului şcolar şi a Regulamentului de ordine interioară;
-participarea la cursuri de perfecţionare a personalului administrativ pentru implementare şi gestionare bază de date;

-resurse financiare - sponsorizări,
-sume provenite de la bugetul Consiliului Judeţean;

-resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ,părinţii, psihologul şcolar, parteneri media ;

-resurse de timp-1 an ;

-resurse materiale-fişe de lucru diferenţiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în şcoală în program prelungit, broşuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învăţătură individuale, materiale necesare pentru activităţile

Elevilor, proiectele de opţionale, chestionarele pentru părinţi şi elevi referitoare la stabilirea opţionalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului CIEC şi a celor de T.S.;

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)

-diversificarea şi creşterea numărului activităţilor extraşcolare;

-atragerea elevilor la activităţile de proiect;

-colaborarea mai strânsă cu părinţii pentru reducerea numărului de absenţe şi pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor şcolii şi ale elevilor ;

- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;

-opţionale atractive pentru elevi .

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- comparaţie a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparaţie număr absenţe cu anul anterior ;
- număr activităţi extraşcolare ;
- număr elevi participanţi la aceste activităţi ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire şi la activităţile extraşcolare ;
- existenţa sistemului de gestionare a datelor şi completarea lui periodică .

3) RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

ŢINTA:

Dotarea şcolii cu mai multe calculatoare, cu material didactic şi dezvoltarea infrastructurii şcolii.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a şcolii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Judeţean, prin realizarea de fonduri proprii şi prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze şi să se întreţină clădirea şcolii a terenurile destinate curţii şi activităţilor sportive .

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;

-cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;

-implicarea în proiecte pentru obţinerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;

-implicarea Consiliului Judeţean şi a părinţilor în Consiliul de Administraţie al şcolii;

-resurse financiare-fonduri de la Consiliul Judeţean, sponsorizări şi fonduri din sprijin primit de la sponsori, din proiecte ;

-resurse umane –firme specializate,cadre didactice ;

-resurse de timp-1 an ;

-resurse materiale – geamuri, uşi, materiale specifice pentru igienizare,materiale specifice pentru instalaţia electrică,calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecţie, flip chart, recuzită pentru spectacole de teatru , sala de sport .

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)

-cadrele didactice care ştiu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să înveţe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;

-alcătuirea de proiecte pentru dotarea şcolii cu calculatoare şi cu material didactic şi a celor de modernizare a clădirilor şcolii , de şi depunerea lor la Consiliul Local şi la Consiliul Judeţean;

-alcătuirea unor proiecte pentru obţinerea unor fonduri de dezvoltare şcolară ;

- igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare şi a coridoarelor pentru a obţine avizele sanitare.

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obţinute şi gradul de utilizare a acestora ;
- modernizarea clădirii şcolii ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecţii/rezultate.

4) DEZVOLTARE DE RELAŢII COMUNITARE

ŢINTA:

Implicarea unui număr mai mare de părinţi în problemele şi activităţile şcolii şi mai buna deschidere a şcolii spre nevoile comunităţii.

OBIECTIVE:

- Să fie implicaţi în număr mai mare părinţii, să fie implicate în continuare autorităţile judeţene şi alte instituţii din zonă în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii ;
- Să fie implicaţi mai mult părinţii în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-popularizarea prin mass-media locală , prin site-ul şcolii, reviste, pliante,a activităţilor desfăşurate în şcoală ;

-desfăşurarea unor activităţi comune cu părinţii şi cu membrii unor instituţii specializate din municipiu pentru realizarea unor activităţi de dezvoltare a personalităţii elevilor ;

-consultarea părinţilor în legătură cu modul de rezolvare a problemelor şcolii ;

-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări, contribuţii benevole ale părinţilor, fonduri obţinute din proiecte ;

-resurse umane – cadre didactice, părinţi, psihologi, reprezentanţii mass-media, membrii administraţiei locale şi judeţene, cadre didactice de la alte instituţii şcolare ;

-resurse de timp - 1 an ;

-resurse materiale - chestionare, fişe, materialul necesar pentru prezentările în faţa părinţilor şi pentru prezentarea către mijloacele mass-media din localitate, videoproiector, calculator, flip-chart .

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)

- popularizarea problemelor şcolii şi ale elevilor în cadrul şedinţelor cu părinţii ;

- solicitarea sprijinului şi a sfaturilor părinţilor pentru rezolvarea acestor probleme;

- chestionarea părinţilor în legătură cu ce aşteaptă de la şcoală în elaborarea CDŞ;

- prezentarea proiectului şcolar în faţa părinţilor şi sublinierea importanţei acestuia pentru şcoala noastră;

- prezentarea Regulamentului şcolar şi a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- număr părinţi implicaţi în timpul anului şcolar(comparaţie faţă de ultimul an);
- activităţi comune şcoală – părinţi şi şcoală- comunitate locală .

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

-atingerea ţintelor şi realizarea obiectivelor ;
-obţinerea rezultatelor aşteptate ;
-îndeplinirea misiunii.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ŞCOLII GIMANZIALE SPECIALE CARANSEBEŞ

Este alcătuit din Consiliul de Administratie şi responsabilii Comisiilor metodice .
A fost ales acest grup de lucru deoarece :

-sunt interesaţi în obţinerea unor rezultate bune ;
-au spirit de iniţiativă ;
-au experienţă în activităţi de evaluare ;
-au avut o contribuţie importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;
-cunosc foarte bine toate activităţile din şcoală .